**TABLA DE SEGUIMIENTO**

**T8 – 2022/2023**

**EN QUE CONSISTE**

La tabla de seguimiento es un documento donde se va a mostrar un **DIARIO SEMANAL** de todos los miembros del grupo donde va a ir reflejando el trabajo y progreso **A TIEMPO REAL**. Se deberá ir rellenando de manera simultánea a las tareas realizadas, por tanto, no deben aparecer tareas que aún no se han realizado.

La información de cada integrante será **RECOGIDA** de sus FOROS PERSONALES y las tareas deberán tener relación con las impuestas en el **CRONOGRAMA**.

**ESTRUCTURA**

La tabla debe estar dividida en 4 columnas:

Fecha: en la cual se ha realizado la tarea.

Miembros: nombre de la persona que ha hecho la tarea.

Tareas: describir la tarea que se ha realizado.

Hitos: a qué hito pertenece la tarea realizada.

**CONSEJOS Y ERRORES**

**1.** Las fechas deben estar divididas **POR SEMANAS**. Aunque nosotras recomendamos poner subapartados con la **FECHA CONCRETA** de cada tarea.

**2.** Las tareas deben estar explicadas **DETALLADAMENTE**.

**3.** Uso de **COLORES** en las columnas para que quede más visual.

**4. NO** es una **PROGRAMACIÓN**. No debe haber nada que aún no se haya realizado.

**5.** **CADA SEMANA** que sea **UNA** persona la encargada de completar la tabla de seguimiento.

**6.** Realizar unos **ENLACES DIRECTOS** a cada **FORO PERSONAL** para facilitar el trabajo a la persona encargada de completar la tabla.

**7.** Tanto la tabla de seguimiento como los foros personales deben estar **ACTUALIZADOS**.

**8.** Al **SUBIRLO A LA WIKI** no ponerlo como foto sino **COMO ENLACE** ya que es un documento que va a estar en constante modificación.

**9.** Cumplir los **5’’ DE ORO**.

**EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FECHA** | **MIEMBROS** | **TAREA** | **HITO**  |
| **OCTUBRE**  | **Semana 1** (18-10-22) | María | He abierto un foro para recordar varias tareas que teníamos pendientes como grupo. | Seguimiento |
|  | 19-10-22 | Laura | He sugerido la modificación de los hitos del cronograma y participado en los hilos emergentes. Además, he escrito un correo al profesor Ángel para que nos proporcione datos sobre las dos primeras sesiones para usarlo en la sección de errores | Hito 1: Recopilación de ejemplos de otros equipos |
|  | 20-10-22 | María | Participación diaria en los foros | Seguimiento |
|  | 20-10-22 | Sara | Ayer comencé a corregir los errores del cronograma y hoy he seguido haciendolo. | Planificación  |
|  | 21-10-22 | Sara | Hoy he editado el cronograma en Excel con los cambios hablados por el foro | Planificación  |
|  | 22-10-22 | Sara | Hoy he añadido el link al wiki | Completar wiki |
|  | **Semana 2** (24-10-22) | Andrea | Propuse modificar el cronograma para que tuvieramos libres los dias de examenes y que ademas la web estuviera hecha para antes de navidad. Tabien que seleccionaramos un encargado de la tabla de seguimiento | Seguimiento |
|  | 24-10-22 | Lorena | La semana pasada propuse que se modificara el cronograma. Hoy he propuesto que sean varias personas las que se encarguen de la tabla de seguimiento. Participacion diaria en el foro | Seguimiento |
| **NOVIEMBRE**  | **Semana 3** (14-11-22) | María | Creación de un drive para compartir documentos del grupo y recordatorio para decidir cosas sobre la página web. También he recordado a Laura que subiese los documentos que le compartió Ángel al drive | Seguimiento Organización del almacenamiento online |
|  | 16-11-22 | Andrea | Hoy he editado la tabla de seguimiento creando un nuevo doc compartido, y he editado el wiki. | Seguimiento Completar wiki Organización del alamacenamiento on-line |
|  | 17-11-22 | Laura | Ayer subí al drive los documentos que le pedí a Ángel del seguimieno de la clase para usarlo como información para nuestra web. | Hito 1: Recopilación de ejemplos de otros equipos. |
|  | **Semana 4** (23-11-22) | Andrea | He hecho un mapa conceptual sobre los foros que he subido al repositorio | Organización almacenamiento on-line |